



П Р И Ј А В А
за унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот:

-Број на интерен оглас _____
-Назив на работното место за кое се пријавува _____

2. Податоци за кандидатот:

Име и Презиме _____
Тековно работно место (звање, шифра и датум на распоредување
на ова работно место) _____

Во Одделение/Сектор _____

Телефон за контакт _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

Степен на образование или стекнати кредити _____

Вид на образование _____

Образовна институција _____

Насока _____

Податоци за работно искуство во струката _____

4. Податоци за нивото и звањето на административниот службеник во последните 2 (две) години пред објавувањето на интерниот оглас _____

5. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас _____

6. Податоци за оценување во последните 3 (три) години пред објавување на интерниот оглас изразени во оценка до втора децимала _____

7. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 (една) година пред објавувањето на интерниот оглас _____

8. Доказ-потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, доставените докази верни на оригиналот и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам доказ во оригинал или копија заверена на нотар.

*** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Датум:

Административен службеник
Име и презиме
